

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

সচিব/সহকারী নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৩	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	সিদ্ধান্তের সাথে সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ কার্যালয়ে স্কাটার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অগ্রগতি চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অগ্রগতিসমূহ	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	
২.১ জাতীয় স্কাটার কৌশল সচেতনতা প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	৩৭	৪০	-	২০	-	-	-	
৩. স্কাটার চর্চার জন্য প্রচারণা প্রদান											
৩.১ 'স্কাটার পুরস্কার প্রদান' প্রতিযোগিতা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে স্কাটার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০২	০২	-	-	-	-	০২	
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তে বর্ধিত	সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তে বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	সকল শাখা	-	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়কপ্রাধিকার/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৪.২ ই-গেজার চালুকরণ	ই-গেজার চালুকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	৫	৩০মার্চ	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ প্রকাশের ই-গেজার	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	সকল	সকল	সকল	সকল	সকল	সকল	সকল
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০৪	প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
৪.৫ দাউরিক কাজে সেশিয়াল মিডিয়া ব্যবহার	দাউরিক সেশিয়াল মিডিয়া পোস্ট	তারিখ	আইসিটি শাখা	২০ সেপ্টেম্বর	প্রকৃত অর্জন	২০				
৪.৬ দাউরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাউরিক কার্য সম্পাদন	%	আইসিটি শাখা ও সহায়তার সকল শাখা	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ										
৫.১ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বাধিক উদ্ভাবনী কর্মসূচিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মসূচিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আইসিটি শাখা	২০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা		২০			
৫.২ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মসূচিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫ জুন	প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন

Signature

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জাতির বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	১	২	৩	৪	
৬. জরায়ুসিদ্ধি শক্তিশালীকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোজন নিশ্চিত	অভিযোজন নিশ্চিতকৃত	দিন	সকল শাখা	০৭ দিন	০৭ দিন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭				
৬.২ অভিযোজন নিশ্চিত করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিশ্চিতকৃত অভিযোজন অবহিতকরণ	দিন	সকল শাখা	০৭ দিন	০৭ দিন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭				
৬.৩ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	আইসিটি শাখা	অর্জিত	অর্জিত	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ		গত অর্থবছরে ই অর্জিত		
৬.৪ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ	৩০ মার্চ				
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণতন্ত্রী) প্রবণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সাধারণ শাখা/রাজস্ব শাখা	০৪	০৪	০১	০১	০১	০১	০১				
৬.৬ পঙ্খ/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সাধারণ শাখা	০৩	০৩	০১	০১	০১	০১	০১				
৭. কার্যালয়ের উচ্চাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সাধারণ শাখা	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১				
৭.২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		

Arpan

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ আংশসম্মতিক ইউনিট	জিতিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের র লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	১	২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৮. অর্থ বরাদ্দ												
৮.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম												
বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ												
৮.২ পরিবীক্ষণ												
৯.১ জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কম-পারিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	অগ্রগতি	১৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই					
						প্রকৃত অর্জন						
৯.২ জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কম-পারিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংসদ/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন						

[Signature]
০৬.০৭.১৭

(স্বঃ এরশাদ মিয়া)
সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
ফোন: ০১৭৫৭-৩২৮৩৭৮
ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০২০