

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।  
(স্থানীয় সরকার শাখা)  
www.sylhetdiv.gov.bd

এখানে ০১ কপি পাসপোর্ট  
সাইজ রঙিন ছবি আঠা  
দিয়ে লাগাতে হবে।

প্রবেশ পত্র

- ১। রোল নম্বর: .....,  
২। পরীক্ষা কেন্দ্র: .....,  
৩। পরীক্ষার তারিখ ও সময়: .....

( উপরের অংশ অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

(নিচে অংশ প্রার্থী কর্তৃক পূরণীয়)

- ৪। পদের নাম: সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর  
৫। প্রার্থীর নাম: .....,  
৬। পিতার নাম: .....,  
৭। স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): .....,  
৮। প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং/সড়ক: .....,  
ডাকঘর: ....., পোস্ট কোড: .....,  
উপজেলা: ....., জেলা: .....,  
মোবাইল নম্বর: ....., ই-মেইল (যদি থাকে): .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল  
(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

সাধারণ নির্দেশাবলী

- ১। এই প্রবেশপত্রটি লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রযোজ্য হবে।  
২। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।  
৩। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। পরীক্ষা শুরুর ১৫ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।  
৪। পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ পত্র, কলম, পেনসিল ব্যতীত কোন বই, ব্যাগ, ক্যালকুলেটর, মোবাইল ও কোন ধরনের ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস ইত্যাদি সাথে রাখা যাবে না।  
৫। পরীক্ষা কক্ষে কোন প্রকার অসাধু পন্থা অবলম্বন এবং অশোভন আচরণের অভিযোগে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে যেকোন প্রকার শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।  
৬। মৌখিক পরীক্ষার দিন প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা ছাড়াও প্রয়োজনীয় অন্যান্য সনদের মূল কপি অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।  
৭। আবেদন পত্র ও প্রবেশ পত্রসহ হাজিরা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর একই রকম হতে হবে।  
৮। লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।  
৯। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার তারিখসহ অন্যান্য তথ্য [www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd) ওয়েব সাইট হতে জানা যাবে।